

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Славутицької міської ради
11.12.2015 № 28-4-VII

зміни до рішення Славутицької
міської ради 25.12.2015 № 92-6- VII

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ,
НАЦІОНАЛЬНОСТЕЙ ТА РЕЛІГІЙ
СЛАВУТИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

1. Загальні положення

1.1. Відділ культури, національностей та релігій Славутиської міської ради (далі відділ культури) є виконавчим органом Славутиської міської ради, утворюється нею, є підзвітним та підконтрольним міській раді та підпорядкований виконавчому комітету, а з питань здійснення делегованих повноважень відповідним органам влади системи культури.

1.2. Відділ культури у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Указами Президента України, постановами Верховної Ради, Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Славутиської міської ради, її виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням, відповідними методиками процесів управління якістю.

1.3. Відділ культури є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, кутовий штамп. Скорочена назва: відділ культури. Юридична адреса: проспект Дружби народів, буд. 9, м. Славутич, Київська область, 07100

1.4. Відділ культури фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету.

2. Основні завдання відділу культури

2.1. Забезпечення:

- реалізації державної політики у сфері культури, охорони культурної спадщини, розвитку муніципального туризму, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України та державної політики у сфері кінематографії;
- відповідних умов для розвитку духовного життя людей, утвердження моральних засад та гуманістичних ідей у суспільному житті, формування відносин людей між собою в умовах оновлення суспільних поглядів, де стверджується глибоке переконання у високе призначення особистості;
- свободи творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, професійної та самодіяльної художньої творчості, доступності всіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина;
- гармонізації міжнаціональних відносин, збереженню і розвитку етнічної самобутності національних меншин, а також вдоволенню національно-культурних потреб українців, які проживають як в Україні, так і за її межами, зміцненню їх зв'язків з Україною.

2.2. Сприяння:

- збереженню мережі та зміцненню матеріально-технічної бази закладів культури;
- відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної культурної і мовної самобутності корінних народів і національних меншин;
- захисту прав професійних творчих працівників та їх спілок, соціальному захисту працівників закладів культури, підпорядкованих Славутицькій міській раді;
- формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, удосконаленню форм обслуговування населення у сфері культури та мистецтв;

2.3. Здійснення відповідно до законодавства державного управління і контролю у сфері мистецтва, музейної та бібліотечної справи щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідань;

2.4. Розроблення та здійснення заходів щодо забезпечення умов для відродження і розвитку культури української нації, культурної самобутності національних меншин, які проживають в місті.

3. Основні функції відділу культури відповідно до покладених на нього завдань

3.1 Здійснює:

- керівництво та контроль за діяльністю підпорядкованих йому закладів культури, надає їм методичну допомогу;
- контроль за дотриманням законодавства з питань культури закладами культурно-мистецької сфери;
- заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури та охорони культурної спадщини;
- розробку проектів, цільових і комплексних програм розвитку культури на відповідній території, підпорядкованій Славутицькій міській раді, і подає їх на розгляд Славутицької міської ради;
- функції замовника, укладає з цією метою договори про виявлення, дослідження, реставрацію, ремонт та інші заходи щодо охорони культурної спадщини;
- збір та обробку персональних даних працівників управління культури та працівників підпорядкованих закладів культури;
- пошук, використання і поширення нових організаційно-творчих підходів у діяльності закладів культури, вдосконалення господарського механізму в їх діяльності, інформаційно-методичне забезпечення; впроваджує нові моделі організації культурно - дозвілєвої, мистецької діяльності;
- контроль за збереженням і переміщенням культурних цінностей, включених до державного реєстру національного культурного надбання, музейного фонду.

3.2. Створює умови для розвитку:

- усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобуття освіти у сфері культури і мистецтва;
- духовної, морально-етичної, музичної, художньої, театральної, хореографічної освіти дітей та юнацтва;
- функціонування української мови як державної в закладах культури міста.

3.3. Сприяє:

- формуванню репертуару творчих колективів, їх художньому втіленню та відповідному сценічному відображенню; вивченню ринку кіно-відеопродукції та відродженню роботи кінотеатрів та сімейних кінозалів з метою удосконалення художньо - естетичних смаків населення;
- збереженню етнічної, мовної і культурної самобутності національних меншин, які проживають на відповідній території, підпорядкованій Славутицькій міській раді;
- комплектуванню та оновленню фондів музеїв, бібліотечно-інформаційних центрів, впровадженню сучасних комп'ютерних технологій, створенню електронних каталогів, організації виставок, відродженню та розвитку народних художніх промислів і ремесел;
- діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури, мистецтв та охорони культурної спадщини;
- розвитку туристичної галузі в частині екскурсійного обслуговування, розробки нових туристичних маршрутів, співпраці з іншими туристичними установами, відвідування музеїв, інноваційних закладів культури, проведення майстер-класів;
- зміцненню міжнародних і міжміських культурних зв'язків відповідно до законодавства;
- збереженню та відтворенню історичного середовища міста, відродженню осередків традиційної народної творчості, художніх промислів і ремесел;
- забезпеченню соціального захисту працівників культури.

3.4. Подає пропозиції:

- до Славутицької міської ради, Управління культури, національностей та релігій Київської обласної держадміністрації пропозиції щодо відзначення нагородами працівників закладів культури; застосовує інші форми заохочення;

- до місцевих органів влади про матеріальну підтримку обдарованих дітей;
- щодо реконструкції та ремонту приміщень закладів культури та забезпечення їх засобами охорони та протипожежної безпеки;
- до органу охорони культурної спадщини обласної державної адміністрації про включення об'єктів культурної спадщини до державного реєстру нерухомих пам'яток України.

3.5. *Забезпечує:*

- реалізацію проектів та програм у сфері культури та охорони культурної спадщини;
- організацію та проведення культурно-мистецьких заходів на відповідній території, підпорядкованій Славутицькій міській раді; міських, регіональних, обласних, всеукраїнських і міжнародних конкурсів, фестивалів та виставок, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій;
- захист баз персональних даних, що обробляються у діяльності відділу культури;
- доступ до публічної інформації, що знаходиться у базі даних відділу культури, національностей та релігій;
- у межах повноважень здійснення заходів щодо запобігання корупції в апараті відділу та в підпорядкованих закладах культури;
- організацію заходів по проведенню іміджевої політики Славутицької міської ради у сфері культури;
- впровадження науково-обґрунтованих, суспільно необхідних норм, спрямованих на задоволення інтересів населення в сфері культури та мистецтв; подає до Славутицької міської ради пропозиції щодо удосконалення нормативно-правової бази у сфері культури;
- захист персональних даних;
- доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ;
- надання адміністративних та публічних послуг, відповідно до діючого законодавства України;
- інші повноваження, визначені законом.

3.6. *Організовує:*

- роботу щодо ефективного використання установами, організаціями, закладами, підпорядкованими відділу, матеріальних коштів та інших ресурсів, які виділяються на розвиток культури;
- роботу дорадчих органів: художньої ради відділу культури, національностей та релігій, міських об'єднань з питань забезпечення реалізації прав релігійних організацій, національних меншин, профільних комісій Славутицької міської ради;
- своєчасний розгляд пропозицій, заяв, скарг громадян та прийняття за розглядом відповідних рішень.

3.7. *Погоджує:*

- програми та проекти містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних шляхових, земляних робіт, виконання яких може позначитися на стані пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони.

3.8. *Взаємодіє:*

- із виконавчим комітетом Славутицької міської ради та відповідною профільною комісією Славутицької міської ради щодо розвитку культури та мистецтв, організації дозвілля населення; реалізації Програми «Славутич – наш дім»
- з іншими структурними підрозділами Славутицької міської ради, а також з підприємствами, установами, організаціями, громадянами та їх об'єднаннями, релігійними організаціями з питань відродження духовних та історичних цінностей щодо спільного проведення культурно-масових заходів, охорони та збереження культурної спадщини, естетичного виховання підрастаючого покоління, міжнаціональних відносин, реалізації державної мовної політики, та розвитку муніципального туризму.

3.9. *Веде облік:*

- об'єктів культурної та історичної спадщини;
- релігійних організацій та установ, що діють в місті, та культурних будівель і приміщень, пристосованих під молитовні, що належать релігійним організаціям та використовуються ними.

3.10. *Вивчає:*

- та аналізує тенденції етнонаціонального та етнокультурного розвитку міста, розробляє поточні та довгострокові прогнози розвитку міжнаціональних та міжконфесійних відносин;
- релігійну ситуацію та процеси, що відбуваються у релігійному середовищі, готує і подає відповідні інформаційні матеріали на розгляд Славутицької міської ради.

3.11. Отримує від закладів культури в установленому порядку статистичну звітність.

3.12. Складає зведені звіти і баланси, забезпечує своєчасне їх подання відповідним органам.

3.13. Заохочує до благодійної діяльності у сфері культури підприємства, організації, громадські об'єднання, релігійні організації, окремих громадян.

3.14. Розробляє та пропонує на розгляд Славутицької міської ради статuti, положення підпорядкованих закладів культури та зміни до них,

здійснює попередній розгляд поданих на реєстрацію статутів (положень) релігійних громад, а також змін та доповнень до них, перевіряє їх відповідність законодавству та подає пропозиції міському голові.

3.15. Координує взаємодію органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань міжнаціональних та міжконфесійних відносин.

3.16. Контролює дотримання законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання та про релігійні організації, узагальнює практику його застосування.

3.17. Вживає у межах своєї компетенції заходів щодо запобігання проявам розпалювання міжетнічної, расової та релігійної ворожнечі у регіоні.

3.18. Виконує інші функції, що визначаються покладеними на нього завданнями.

4. Права і обов'язки

4.1. Відділ культури має право залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Славутицької міської ради, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян для розгляду питань, програм розвитку культури що належать до його компетенції.

4.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Славутицької міської ради, підприємств, установ, організацій документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.3. Отримувати від закладів культури, незалежно від форми власності, необхідні форми звітів та матеріалів з питань, що відносяться до його компетенції.

4.4. Скликати у встановленому порядку наради з питань, що належать до компетенції відділу.

4.5. Подавати у встановленому порядку пропозиції щодо скасування місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, їх посадовими особами рішень з питань міжнаціональних відносин, забезпечення прав національних меншин та права громадян на свободу світогляду і віросповідання, що суперечать законодавству.

5. Керівництво та організація роботи відділу культури

5.1. Відділ культури очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою у порядку, визначеному законодавством. Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати вищу освіту, стаж керівної роботи у відповідних закладах не менш 5 років та володіти державною мовою.

5.2. Начальник відділу культури, представляючи інтереси міста в галузі культури у відносинах з юридичними та фізичними особами:

5.2.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, виконання рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови.

5.2.2. Затверджує положення про структурні підрозділи відділу культури, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності працівників відділу.

5.2.3. Планує роботу відділу і аналізує стан її виконання.

5.2.4. Видає у межах компетенції відділу культури накази, розпорядження, організовує і контролює їх виконання; забезпечує відповідність прийнятих ним рішень вимогам чинного законодавства.

5.2.5. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників відділу, керівників структурних підрозділів, підпорядкованих відділу відповідно до діючого законодавства; призначає на посаду та звільняє з посади заступників керівників та інших працівників структурних підрозділів відділу за поданням їх керівників.

5.2.6. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників відділу, керівників та працівників структурних підрозділів, підпорядкованих відділу культури.

5.2.7. Подає на затвердження міського голови проект кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників відділу.

5.2.8. Є головним розпорядником коштів, які виділяються на утримання галузі культури та мистецтв міста.

5.2.9. Погоджує режим роботи закладів культури.

5.2.10. Затверджує штатні розписи структурних підрозділів відділу культури.

5.2.11. Укладає договори оренди фізичними та юридичними особами майна та вивільнених за рішенням Славутицької міської ради з основної діяльності приміщеннями, за погодженням з керівниками закладів культури.

5.2.12. Розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників культури міста державними нагородами, в тому числі і президентськими відзнаками, та про присвоєння їм почесних звань України.

5.2.13. Відкриває (за потребою) рахунки у банківських установах України, має право першого підпису.

5.2.14. Сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань культури та мистецтв.

5.3. Накази начальника відділу культури, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані міським головою, начальником обласного органу управління культури або оскаржені в судовому порядку.

5.4. Для погодження вирішення питань, що належать до його компетенції, у відділі культури створюється художня рада у складі начальника відділу культури (голови ради), провідного спеціаліста, або інших працівників відділу, керівних закладів, представників творчих об'єднань та інших громадських організацій. До складу ради можуть входити працівники інших структурних підрозділів Славутицької міської ради.

Склад художньої ради затверджується міським головою (заступником міського голови) за поданням начальника відділу.

5.5. Структура, гранична чисельність та фонд оплати праці працівників відділу культури затверджуються міською радою.

5.6. Базова мережа закладів культури формується Славутицькою міською радою.

5.7. Для організації роботи щодо ефективного та раціонального використання бюджетних коштів, здійснення фінансово-господарської діяльності відділу культури та підпорядкованих структурних підрозділів при відділі культури утворюється централізована бухгалтерія як структурний підрозділ відділу, який діє відповідно до положення про нього, затвердженого начальником відділу культури.

5.8. Централізована бухгалтерія виконує роботу по складанню бюджету і кошторисів видатків закладів культури, веденню бухгалтерського обліку та складанню звітності, здійснює систематичний контроль за правильністю оформлення первинних документів, збереженням грошових коштів і матеріальних цінностей, їх інвентаризації, правильних та економічно обґрунтованих коштів.

5.9. Відділ культури може використовувати кошти, які формуються за рахунок спонсорських внесків, платної господарської діяльності структурних підрозділів.

5.9.1. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники відділу культури несуть відповідальність згідно чинного законодавства.

5.9.2. Відділ культури працює відповідно до річного плану роботи, затвердженого міським головою та місячного плану, затвердженого начальником відділу.

6. Прикінцеві положення

6.1. Ліквідація і реорганізація відділу культури здійснюється Славутицькою міською радою відповідно до вимог чинного законодавства.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

6.3. Відділ культури, національностей та релігій є правонаступником прав і обов'язків відділу культури і туризму виконавчого комітету Славутицької міської ради.

6.4. Це Положення набирає чинності з моменту прийняття відповідного рішення Славутицькою міською радою.

Секретар міської ради

В.В.Борисов